



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة تقنية المعلومات

دليل المستخدم - توصيف المقررات

Version 1.0

المستند	
دليل المستخدم - توصيف المقررات	عنوان المستند
1.0	نسخة المستند
2020	تاريخ آخر تحديث

التحديث	التاريخ	الاسم	النسخة
تعريف القالب الرئيسي للدليل وإعداد النسخة الأولى من الدليل	2020/12/08	احمد منابري	1.0.0

المحتويات

٣	.....	مقدمة
٣	.....	المختصرات (Abbreviations)
٣	.....	فيما يلي قائمة بالأيقونات والأزرار الخاصة بالنظام والمستخدم في هذه الوثيقة
٥	.....	طلبات التعاون (Cooperation Requests)
٥	.....	الخطوات:

مقدمة

دليل المستخدم هو احد اهم الوثائق التي يجب توفرها لأي نظام جديد. حيث يتم شرح خطوات العمل المطلوبة على مستوى كل شاشة من شاشات النظام بالتفصيل، وذلك بهدف تثقيف المستخدم عن آلية عمل النظام ككل.

في هذا المستند سيتم شرح خطوات العمل الخاصة بإضافة طلبات المتعاونين في شاشة توصيف المقررات، بحيث سيتم أولاً شرح الهدف الرئيسي لكل خدمة ومن ثم شرح خطوات العمل بالتفصيل. كما يمكن الاطلاع على مفاتيح الشاشات (الايقونات) في جدول الايقونات الموضح بالاسفل. حيث انه تم شرح آلية عمل كل مفتاح بالتفصيل من حيث أسماء المفاتيح وآلية عمل كل مفتاح. كما يجب التنويه على ان هذا النسخة من دليل المستخدم تعد النسخة الأولى وسيتم تحديثه بشكل دوري وذلك لضمان جودة المعلومات في الملف.

المختصرات (ABBREVIATIONS)

فيما يلي قائمة بالايقونات والأزرار الخاصة بالنظام والمستخدم في هذه الوثيقة.

الوصف (اسم الزر)	الايقونة/الزر
"زر الخدمات الإلكترونية" يمكن النقر على الزر لفتح قائمة الخدمات الإلكترونية في البوابة الجامعية.	
" زر المنظومة الأكاديمية" يمكن النقر على الزر للدخول على المنظومة الأكاديمية .ADF	
" ايقونة الشؤون الأكاديمية" يمكن النقر على الايقونة لفتح قائمة شاشات الشؤون الأكاديمية.	
" ايقونة الإضافة" يمكن النقر على الايقونة لفتح حقول الإضافة في الشاشة.	
" ايقونة البحث الخاصة بجدول معين" يمكن النقر على الايقونة للبحث بقيمة معينة في الجدول الخاص بها على مستوى الشاشة.	
زر البحث" يمكن النقر على زر البحث الخاص بالقسم العلوي من شاشات النظام بعد إدخال القيم المطلوبة في حقول البحث وذلك لعرض نتائج البحث المطلوبة.	
"زر الحفظ" يمكن النقر على زر الحفظ لحفظ المدخلات الجديدة في	

الحقول، او حفظ التعديلات التي تمت على الحقول.	
"ايقونة المجهر" يمكن النقر على الايقونة لفتح قائمة العناصر التي يمكن إدخالها في حقل المخصص.	
"زر إلغاء" يمكن النقر على زر إلغاء وذلك لإلغاء أي تعديلات قام بها المستخدم على حقول التعديل.	

طلبات التعاون (COAPORATION REQUESTS)

تمكن شاشة توصيف المقررات المستخدم من تعريف جميع التوصيفات الخاصة بالمقرر. حيث انه يتم تعريف وصف للمقرر و وصف للخطة الخاصة بالمقرر. كما يتم إضافة أساليب التقييم الخاصة بالمقرر، بحيث يتم تعريف الاختبارات المطلوبة على الطالب والتي سيتم تقييم مستواه عليها. أيضاً يمكن إضافة المراجع الخاصة بالمقرر والتي سيتم إستخدامها كمحتوى تعليمي للمقرر.

الخطوات:

- تسجيل الدخول لموقع الجامعة.

- قم باختيار الخدمات الإلكترونية .

من القائمة اختر المنظومة الأكاديمية .

The screenshot shows the website's navigation menu with the following categories:

- الخدمات الإلكترونية
- البحث والابتكار
- القبول بالجامعة
- الكليات
- إدارة الجامعة
- عن الجامعة
- نعود بخذر
- المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى

Under the 'الخدمات الإلكترونية' menu, there are three columns of services:

- خدمات إدارية:** موقعي، التحضير الإلكتروني، التحضير الإلكتروني (مدرء الإدارات)، بوابة الموظف، شهادات التعريف، حاضر، الإجازة الإلكترونية، الغياب والتفصيرات، التذاكر الإلكترونية، المسيرات الإلكترونية، راسل، الانعائات الإدارية (مسار)، فوالبيري، الحوارات والموايد، الاستضافات المالية، المباشرة الإلكترونية، خدمات اليبعث، إدارة اللجان والمجالس، إخلاء الطرف، برفاهدي.
- خدمات البحث والتطوير:** فهرس المكتبة، قواعد المعلومات، التطوع البحثي (قطاع)، مؤشرات الأداء، استبيانات القياس والتقييم ومؤشرات الأداء.
- خدمات عامة:** فهرس الخدمات الإلكترونية، بوابة القبول الموحد، بوابة التوظيف، من راسلني؟، مرافق، تواصل، المواقع الجغرافية للجامعة، بوابة الخريجين، الاستعلام عن المعاملات، الاستعلام / تفعيل صندوق البريد الإلكتروني، التحقق من وثائق التخرج، حجز عيادات المركز الطبي، مقراء الجامعة الإلكترونية، منصة البيانات المفتوحة.

A green arrow points to the 'المنظومة الأكاديمية' (Academic System) link at the bottom right of the page.

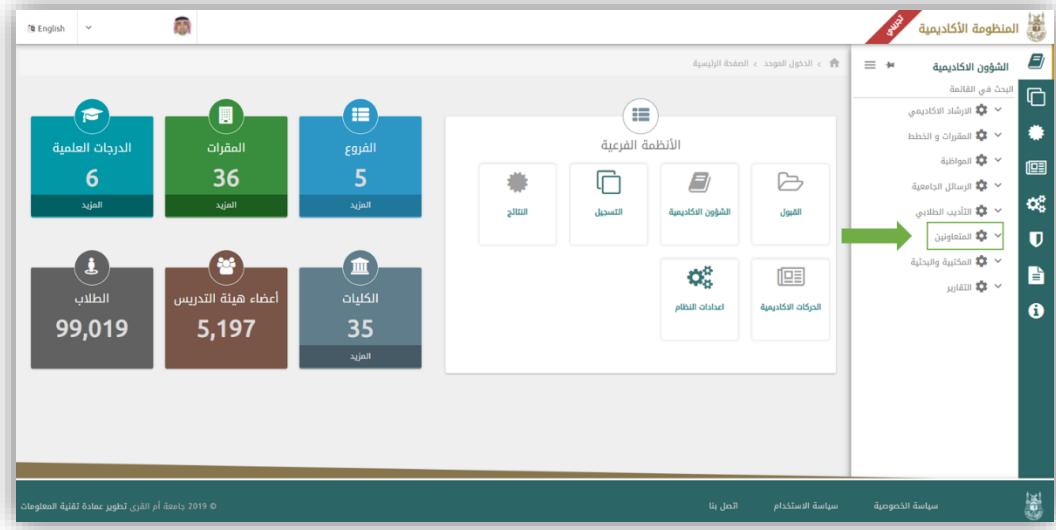
من قائمة الأنظمة قم بإختيار نظام "الشؤون الأكاديمية" عن طريق النقر على

The screenshot shows the 'المنظومة الأكاديمية' (Academic System) dashboard. It features a top navigation bar with 'English' and a user profile icon. The main content area is divided into two sections:

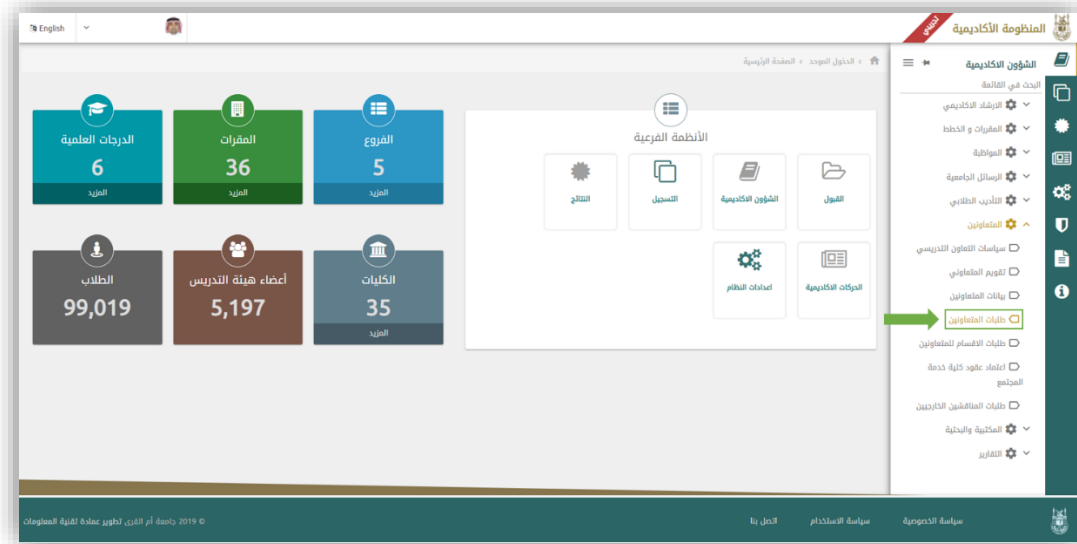
- الأنظمة الفرعية (Sub-systems):** A grid of icons for 'الخدمات الأكاديمية' (Academic Services), 'التألق' (Achievement), 'التسجيل' (Registration), 'الشؤون الأكاديمية' (Academic Affairs), 'القبول' (Admission), and 'اعدادات النظام' (System Settings).
- Statistics:** A grid of six cards showing key metrics:
 - الدرجات العلمية: 6 المزيد
 - المقررات: 36 المزيد
 - الفروع: 5 المزيد
 - الطلاب: 99,019
 - أعضاء هيئة التدريس: 5,197
 - الكليات: 35 المزيد

The footer contains the text: '© 2019 جامعة أم القرى تطوير عمادة تقنية المعلومات' and links for 'العمل بنا', 'سياسة الاستخدام', and 'سياسة الخصوصية'.

• أنقر على لفتح قائمة الشاشات الخاصة بالمقررات والخطط.



• قم بالنقر على للانتقال إلى شاشة توصيف المقررات.



- في شاشة "توصيف المقررات" سوف يظهر قسم البحث الخاص بالمقررات. للبحث عن توصيف مقرر معين، قم بإدخال محددات البحث المطلوبة ومن ثم انقر على **بحث**.
- في حقل البحث اعلى قائمة المقررات، قم بإدخال المحدد المطلوب للبحث عن المقرر ومن ثم قم بالنقر على **Q**. (ملاحظة: يمكن البحث عن مقرر معين عن طريق احد المحددات التالية (رقم المقرر، الكلية، القسم)).
- قم بإدخال بيانات التوصيف الخاصة بالمقرر في الحقول الخاصة بتفاصيل المقرر.
- لإضافة أساليب تقييم للمقرر، قم بالنقر **+** لفتح الحقول الخاصة بإضافة الإختبارات الخاصة بالتقييم. (ملاحظة: يمكن إضافة أكثر من أسلوب تقييم).
- قم بإدخال رمز التقييم في حقل "رمز الإختبار" في حال معرفة الرمز. بعد ذلك قم بإدخال النسبة الخاصة بالإختبار في حقل "النسبة". (ملاحظة: في حال عدم معرفة رمز الإختبار، قم بالنقر على **Q** لفتح قائمة الإختبارات وإختيار الإختبار المطلوب).
- لحذف الإختبار، قم بالنقر على **حذف**.
- لإضافة مرجع للمقرر، قم بالنقر **+** لفتح الحقول الخاصة بإضافة المرجع. (ملاحظة: يمكن إضافة أكثر من مرجع).
- لحذف المرجع، قم بالنقر على **حذف**.
- بعد التأكد من جميع البيانات المدخلة، قم بالنقر على **حفظ** لحفظ التوصيف.
- لإلغاء التوصيف وعدم حفظ المدخلات، قم بالنقر على **إلغاء**.